

# 中国计量协会文件

中计协培函〔2025〕137号

## 关于举办取用水计量管理暨新规范宣贯培训班的 通知

各相关单位：

取用水计量是实施最严格水资源管理制度的基础支撑，直接关系到国家水安全保障、生态文明建设和“双碳”目标的实现。2025年上半年，市场监管总局批准发布了《重点取用水单位计量审查规范》等一系列取用水计量技术规范。这些规范的出台，对全面提升我国取用水计量监督的规范化管理和水资源精细化管理水平，保障全国取水计量数据整体质量，具有重要的指导作用。

为推动以上规范的贯彻落实，助力有关单位的准确理解、全面掌握其核心内容与要求，中国计量协会将于2025年11月举办“取用水计量管理暨新规范宣贯培训班”，请各有关单位按需要自愿派人参加，具体通知如下。

### 一、主要学习内容

- 我国取用水计量现状分析与未来工作目标；
- JJF2210-2025 取水计量数据质量控制技术规范、JJF2211-2025

重点取用水单位计量审查规范、JJF 2245-2025 取用水计量和传输设施运行维护规范宣贯：

- (1) 规范实施的背景、意义及适用范围；
  - (2) 规范主要内容解读；
  - (3) 工作使用中新规范与其他有关规范的衔接问题。
3. 《取水计量技术导则》GB/T 28714 内容讲解与应用实务；
  4. 智慧水利建设背景下的计量工作实务；
  5. 取水计量先进技术的应用；
  6. 案例分析与答疑解惑。

## 二、培训时间及地点

培训时间：2025 年 11 月 20 日-23 日（19 日报到,24 日疏散）

培训地点：厦门（具体地点开班前一周通知）

## 三、培训对象

各级水行政主管单位、计量行政主管部门负责取用水计量管理和计量设施设备运行维护的有关负责人；各计量研究机构、院校等单位有关人员；其他有培训需求的单位。

## 四、培训师资

本期培训将邀请行业资深专家和规范主要参编人员共同授课。

## 五、报名事宜

请报名参加培训的学员提前将报名回执表发送至报名邮箱，会务组收到报名回执后，将在开班前 7 日内发放《正式报到通知》（告知具体地点、路线、食宿及日程安排等事项）。报到时请携带 2

张两寸免冠照片，申请表填好盖章，身份证复印件和学历证书复印件各一份，用以办理证书。

## 六、收费标准

每人 2180 元（含专家授课、证书、资料、场地费等），住宿学员，食宿费用自理。

## 七、证书颁发

经考试合格，由中国计量协会颁发合格证书，（证书查询网址：[www.cma-cma.org.cn](http://www.cma-cma.org.cn)）。

## 八、联系人及电话

侯老师： 010-64239069      13811211903（微信同号）

监督电话：010-59196595      邮箱：13811211903@163.com



## 报名回执表

|                    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
|--------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------|----|
| 单位名称               |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 通讯地址<br>(用于邮寄证书)   |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 姓 名                | 性别 | 部 门                                                                                         | 职 务 | 学 历 | 身份证号 (用于颁发培训证书)            | 手机 |
|                    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
|                    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
|                    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
|                    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 发票信息 (请勾选)         |    | <input type="checkbox"/> 单人单张 <input type="checkbox"/> 多人多张 <input type="checkbox"/> 多人合开一张 |     |     |                            |    |
| 发票类型 (请勾选)         |    | <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票                              |     |     |                            |    |
| 发 票 抬 头            |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 纳 税 人 识 别 号        |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 地址及电话<br>(专票填写)    |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 开户行名称及账号<br>(专票填写) |    |                                                                                             |     |     |                            |    |
| 缴费方式 (请勾选)         |    | <input type="checkbox"/> 现场缴费 (现金或公务卡等) <input type="checkbox"/> 对公转账                       |     |     |                            |    |
| 发票项目               |    | 培训费                                                                                         |     |     |                            |    |
| 住宿需求               |    | <input type="checkbox"/> 标准间单人住 <input type="checkbox"/> 标准间合住 <input type="checkbox"/> 不住宿 |     |     |                            |    |
| 预计到达 (厦门市)<br>时间   |    |                                                                                             |     |     | 注: 请详细填写报名表各项内容以便开具发票和办理证书 |    |

注: 报名回执表请于 10 月 30 日前发到报名邮箱: 13811784561 (微信同号), 参加培训人数不限, 此表可复印, 不用盖章, 办理结业证书申请表会发给报名参会人员需要盖公章。